



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3932

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Λαϊκός Πολιτισμός και Λογοτεχνία - Γεώργιος Α. Μέγας» (Folklore and Literature - Georgios A. Megas).
2. Τροποποίηση της υπ' αρ. 9073/21.7.2015 (Β' 1911) απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Σύσταση Νομικής Επιτροπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, καθορισμός αρμοδιοτήτων και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 805/03-08-2021 (1)

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Λαϊκός Πολιτισμός και Λογοτεχνία - Γεώργιος Α. Μέγας» (Folklore and Literature - Georgios A. Megas).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν.
2. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
3. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (Β' 4334) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

6. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν.

7. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν.

8. Το π.δ. 85/31-5-2013 (Α' 124) «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών».

9. Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του ν. 3374/2005 και ιδίως «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ (συνεδρία 14/06/2021).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (4η συνεδρίαση 9/7/2021).

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (33η συνεδρίαση, 15-07-2021).

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την ίδρυση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Λαϊκός Πολιτισμός και Λογοτεχνία - Γεώργιος Α. Μέγας» (Folklore and Literature - Georgios A. Megas), από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Λαϊκός Πολιτισμός και Λογοτεχνία - Γεώργιος Α. Μέγας» (Folklore and Literature - Georgios A. Megas) έχει ως αντικείμενο την Επιστήμη της Λαογραφίας, τον ειδικότερο κλάδο της Φιλολογικής Λαογραφίας, και τη μελέτη των σχέσεών της με την Επιστήμη της Φιλολογίας,

με έμφαση στις ανταλλαγές μεταξύ λόγιας και λαϊκής κουλτούρας. Σκοπός του ΠΜΣ είναι η δημιουργία επιστημόνων που θα είναι σε θέση να:

Α. Παράγουν νέα γνώση στην επιστήμη της λαογραφίας και των συναρμογών της με την επιστήμη της φιλολογίας και να δύνανται να επεξεργάζονται και να αξιοποιούν αυτή τη γνώση στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα στην Ελλάδα και διεθνώς.

Β. Έχουν γνώση των κύριων θεωρητικών ζητημάτων και μεθόδων έρευνας, ανάλυσης και πρακτικών εφαρμογών που βρίσκονται στο επίκεντρο των προβληματισμών της λαογραφικής επιστήμης και να είναι σε θέση, μέσω πρωτοποριακών προσεγγίσεων, να αναδεικνύουν όλες τις διαστάσεις των παραδοσιακών και σύγχρονων λαογραφικών φαινομένων.

Γ. Μελετούν τον ελληνικό λαϊκό πολιτισμό και τον έντεχνο λαϊκό αφηγηματικό λόγο, τις πολύπλευρες εκφάνσεις του, διαχρονικά και συγχρονικά, σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και συγκριτικά με τους πολιτισμούς άλλων λαών.

Δ. Έχουν το θεωρητικό και ερευνητικό υπόβαθρο, ώστε να στελεχώσουν την εκπαίδευση, τους ερευνητικούς οργανισμούς, τη δημόσια διοίκηση, τους πολιτιστικούς και εκδοτικούς φορείς και άλλους φορείς και να σχεδιάζουν, σε αυτό το πλαίσιο, καινοτόμες ερευνητικές, διδακτικές και πολιτιστικές δράσεις.

Ε. Έχουν την επιστημονική κατάρτιση, ώστε να συνεχίσουν απευθείας και με άμεσο τρόπο τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

Άρθρο 2 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδίκευση «Λαϊκός πολιτισμός και λογοτεχνία» (Folklore and Literature).

Άρθρο 3 Φοίτηση στο ΠΜΣ

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Κατά περίπτωση, και για να εξυπηρετηθούν οι διεθνείς συνεργασίες του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών μπορούν να πραγματοποιηθούν διαλέξεις από προσκεκλημένους ομιλητές στην ελληνική, αγγλική ή σε κάποια άλλη γλώσσα.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του Προγράμματος ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Άρθρο 4 Χρηματοδότηση ΠΜΣ

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ «Λαϊκός Πολιτισμός και Λογοτεχνία - Γεώργιος Α. Μέγας» θα καλύπτεται από:

- τον προϋπολογισμό του ΑΕΙ,
- τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα,
- πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΕΙ,
- κάθε άλλη νόμιμη πηγή, όπως δωρεές, χορηγίες κ.λπ.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, οπότε θα επανεξεταστεί η βιωσιμότητα και η λειτουργία του, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6 Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 16690 (2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 9073/21.7.2015 (Β' 1911) απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Σύσταση Νομικής Επιτροπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, καθορισμός αρμοδιοτήτων και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (Α' 239) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (Α' 310) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το ν.δ. 87/1973 (Α' 159) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκη και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., τον ν. 259/1976 (Α' 25) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων.

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 358/1998 (Α' 240) με τίτλο «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Κρήτης».

3. Τις διατάξεις των: i. περ. α) και γ) της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195), ii. των περ. α) και β) του άρθρου 7, iii. της περ. λστ) της παρ. 2 του άρθρου 13

και iv. του δεύτερου εδαφίου της παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4492/2017 «Μεταβατικές τοποθετήσεις προϊσταμένων στις νέες οργανωτικές δομές» (Α' 156).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (Α' 112) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

6. Τις διατάξεις του εδαφίου θ) και του εδαφίου κδ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» - Κεφ. Β' «Δημοσιευτέα ύλη» (Α' 131).

7. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης του Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεωργίου Κοντάκη, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024.

8. Το γεγονός ότι έχει υποβληθεί η προβλεπόμενη στη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114) πρόταση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και δεν έχει δημοσιευθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με το ίδιο άρθρο.

9. Την εισήγηση του Πρύτανη προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Την υπ' αρ. 339/16.7.2015 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με τη σύσταση Νομικής Επιτροπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της και την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

11. Την υπ' αρ. 9073/21.7.2015 (Β' 1911) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Σύσταση Νομικής Επιτροπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, καθορισμός αρμοδιοτήτων και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης».

12. Την υπ' αρ. 393/23.11.2017 (Β' 4862) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Ορισμός της οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης και έγκριση της οργανωτικής του δομής».

13. Την υπ' αρ. 434/18.6.2020 (Β' 2784) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Πλαίσιο λειτουργίας των συνεργαζόμενων με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης, Δικηγόρων».

14. Την ανάγκη για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, την αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων νομικών υπηρεσιών, την καλύτερη αξιοποίηση του υπηρετούντος σε αυτήν προσωπικού και την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των

διατιθέμενων για τη νομική υποστήριξη του Ιδρύματος πόρων.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, του προϋπολογισμού του Ιδρύματος και του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 9073/21.7.2015 (Β' 1911) απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Σύσταση Νομικής Επιτροπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, καθορισμός αρμοδιοτήτων και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης», ως εξής:

Κεφάλαιο Α

Νομική Επιτροπή του Πανεπιστημίου Κρήτης

Άρθρο 1

Σύσταση - Αρμοδιότητες

1. Συνιστάται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης συλλογικό όργανο, γνωμοδοτικής αρμοδιότητας, με την ονομασία «Νομική Επιτροπή». Η Νομική Επιτροπή, ασκεί τις αναφερόμενες στα επόμενα άρθρα της παρούσης αρμοδιότητές της, σε ολομέλεια ή κατά τμήματα με τριμελή σύνθεση.

2. Η Νομική Επιτροπή του Πανεπιστημίου Κρήτης υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Ιδρύματος και αποτελείται από τον Νομικό Σύμβουλο - Προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας, τους Δικηγόρους της Νομικής Υπηρεσίας και τους Δικηγόρους που συνδέονται με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης με σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή με οποιαδήποτε άλλη σχέση. Στην Επιτροπή μπορούν, επίσης, να μετέχουν μέλη του Πανεπιστημίου Κρήτης που συνδέονται με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με αυτό και τα οποία ασκούν το Δικηγορικό επάγγελμα.

3. Με απόφαση του Πρύτανη που εκδίδεται έπειτα από προηγούμενη πρόταση του Νομικού Συμβούλου, ή του αναπληρωτή του και ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου, καθορίζεται ο αριθμός των μελών της Νομικής Επιτροπής και η σύνθεση της ολομέλειας και των τμημάτων της καθώς και οι προεδρεύοντες αυτών. Η θητεία των μελών της Νομικής Επιτροπής είναι τριετής. Η σύνθεση της Επιτροπής μπορεί να μεταβάλλεται με απόφαση του Πρύτανη, πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της, με την τήρηση της αναφερόμενης στο πρώτο εδάφιο της παρούσης παραγράφου διαδικασίας.

4. Πρόεδρος της ολομέλειας της Νομικής Επιτροπής ορίζεται ο Νομικός Σύμβουλος του Ιδρύματος και αναπληρωτής του το αρχαιότερο μέλος της Επιτροπής. Είναι δυνατός ο ορισμός ως προέδρου της Νομικής Επιτροπής άλλου μέλους της, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη, και αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η Νομική Επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) γνωμοδοτεί σε έγγραφα ερωτήματα που τίθενται από τον Πρύτανη, τη Σύγκλητο, το Πρυτανικό Συμβούλιο, την Επιτροπή Ερευνών, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ή από άλλο αρμόδιο για τη διοίκηση του Ιδρύματος όργανο, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

β) παρέχει νομικές συμβουλές και υπηρεσίες στη διοίκηση του Ιδρύματος, μετά από έγγραφο αίτημα των αναφερόμενων στην προηγούμενη περίπτωση μονομελών ή συλλογικών οργάνων του.

6. Η Νομική Επιτροπή γνωμοδοτεί για ζητήματα, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία ή έχουν ιδιαίτερη σημασία, κατά την κρίση των Πρυτανικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Πανεπιστημίου.

7. Ο Πρόεδρος της Νομικής Επιτροπής ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει την λειτουργία της Νομικής Επιτροπής, αναθέτει τις υποθέσεις στα μέλη της, ορίζει τους εισηγητές στις συνεδριάσεις και προεδρεύει στην ολομέλειά της.

β) Εισηγείται στον Πρύτανη, την πρόσληψη δικηγόρων ή την ανάθεση υποθέσεων κατά περίπτωση σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην υπ' αρ. 434/18.6.2020 (Β' 2784) απόφαση της Συγκλήτου. Η διεκπεραίωση και ο χειρισμός των υποθέσεων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη σχετική απόφαση του Πρύτανη για την ανάθεσή τους, παρίστανται δε ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλης αρχής μετά από έγγραφη εντολή του Πρύτανη που επέχει θέση πληρεξουσίου. Οι δικηγόροι αυτοί μπορούν να συμμετέχουν στη νομική επιτροπή κατά τη διάρκεια της προηγούμενης κατ' ανάθεση συνεργασίας τους.

γ) Καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της επιτροπής εντός ευλόγου χρόνου από την υποβολή των αιτημάτων, που τίθενται σε γνώση της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του παρόντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η σύγκληση της Νομικής Επιτροπής από τον αναπληρωτή του Προέδρου, έπειτα από αιτιολογημένο αίτημα του Πρύτανη προς αυτόν.

δ) Υπογράφει τα έγγραφα που εκφράζουν γνώμη, απόφαση, πρόταση ή εισήγηση της Επιτροπής.

8. Οι Δικηγόροι - μέλη της Νομικής Επιτροπής ασκούν τις εξής αρμοδιότητες:

α) Γνωμοδοτούν και χειρίζονται τις υποθέσεις που τους ανατίθενται από τα, αναφερόμενα στην περ. α) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου, μονομελή ή συλλογικά όργανα του Ιδρύματος. Οι γνωμοδοτήσεις των μελών της Νομικής Επιτροπής, δεν δημιουργούν δικαίωμα υπέρ οποιουδήποτε τρίτου, πριν από την αποδοχή τους με επισημειωματική πράξη του Πρύτανη, μετά την οποία αποτελούν πράξεις δεσμευτικές για τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

β) Παρίστανται, έπειτα από έγγραφη εντολή του Πρύτανη που επέχει θέση πληρεξουσίου, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλης Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής και διεκπεραιώνουν δικαστικά τις υποθέσεις του Πανεπιστημίου που τους ανατίθενται.

9. Για τη διοικητική υποστήριξη της Νομικής Επιτροπής λειτουργεί γραμματεία, η οποία στελεχώνεται από υπάλληλο του Ιδρύματος, ο οποίος μεριμνά για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας της Επιτροπής, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της ολομέλειας και των τμημάτων, καθώς και των φακέλων για κάθε θέμα το οποίο ανατίθεται στα μέλη της και απαιτεί δικαστικό ή εξώδικο χειρισμό.

Άρθρο 2 Λειτουργία

1. Η Νομική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντα της ως συλλογικό όργανο, εφόσον ζητηθεί τούτο εγγράφως από τον από τα, αναφερόμενα στην περ. α) της παρ. 5 του άρθρου 1 της παρούσης, μονομελή ή συλλογικά όργανα του Ιδρύματος.

2. Οι αποφάσεις της Νομικής Επιτροπής (ολομέλειας και τμημάτων) λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της. Στις συνεδριάσεις παρίσταται και τηρεί πρακτικά ο γραμματέας της Νομικής Επιτροπής.

3. Τα μέλη της Νομικής Επιτροπής, ασκούν τα καθήκοντα τους με βάση την κατανομή των υποθέσεων που ενεργεί ο Πρόεδρος της ή τους αναθέτει ο Πρύτανης του Ιδρύματος.

γ) Καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της επιτροπής εντός ευλόγου χρόνου από την υποβολή των αιτημάτων, που τίθενται σε γνώση της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του παρόντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η σύγκληση της Νομικής Επιτροπής από τον αναπληρωτή του Προέδρου, έπειτα από αιτιολογημένο αίτημα του Πρύτανη προς αυτόν.

δ) Υπογράφει τα έγγραφα που εκφράζουν γνώμη, απόφαση, πρόταση ή εισήγηση της Επιτροπής.

Άρθρο 3 Διατύπωση ερωτημάτων και απαντήσεων.

1. Η Νομική Επιτροπή, γνωμοδοτεί, προτείνει ή εισηγείται έπειτα μετά από έγγραφο ερώτημα των αναφερόμενων στην περ. α) της παρ. 5 του άρθρου 1 της παρούσης, μονομελών ή συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

2. Οι αποφάνσεις, γνωμοδοτήσεις, προτάσεις ή εισηγήσεις της Νομικής Επιτροπής, περιέχουν όλες τις διατυπωθείσες απόψεις των μελών της.

3. Οι απαντήσεις, γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις προτάσεις της Νομικής Επιτροπής και των μελών της είναι πάντοτε έγγραφες.

Άρθρο 4 Συνδρομή προς τη Νομική Επιτροπή

Η Νομική Επιτροπή μπορεί να ζητά από όλες τις Σχολές, Τμήματα, Υπηρεσίες και δομές ή ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου τα απαραίτητα στοιχεία ή τις πληροφορίες που απαιτούνται για την επιτέλεση των καθηκόντων της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Τα ζητούμενα στοιχεία ή πληροφορίες πρέπει να παρέχονται το ταχύτερο δυνατό, ενώ, οι τυχόν ανακύπτουσες διαφωνίες ανάμεσα στις παραπάνω υπηρεσίες και δομές και τη Νομική Επιτροπή, επιλύονται από τον Πρύτανη.

Κεφάλαιο Β
Κανονισμός Λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας
του Πανεπιστημίου Κρήτης

Άρθρο 1
Νομική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Κρήτης

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συσταθεί και λειτουργεί στην έδρα του Ιδρύματος, Νομική Υπηρεσία, σύμφωνα με τη διάταξη της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 358/1998 (Α' 240), η οποία δεν είναι ενταγμένη στις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, υπάγεται στον Πρύτανη και είναι αρμόδια για τη νομική εξυπηρέτηση του ιδρύματος στις κάθε μορφής υποθέσεις του, δικαστικές ή εξώδικες και στη νομική συνδρομή των Αρχών και Υπηρεσιών αυτού με γνωμοδοτήσεις και νομικές συμβουλές, έγγραφα κατά κανόνα ή και προφορικές σε επείγουσες περιπτώσεις στα πλαίσια της καλόπιστης και αρμονικής συνεργασίας των υπηρεσιών μεταξύ τους. Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια για την παραλαβή των επιδιδόμενων στο Πανεπιστήμιο εγγράφων, δικογράφων και την υπογραφή των σχετικών εκθέσεων επιδόσεως.

Άρθρο 2
Λειτουργία και αρμοδιότητες
της Νομικής Υπηρεσίας

1. Η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Είναι αρμόδια για τη δικαστική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την έκδοση γνωμοδοτήσεων σε ερωτήματα της Διοίκησης, τη νομική υποστήριξη της Διοίκησης κατά την κατάρτιση των συμβάσεων καθώς και για τη νομοτεχνική υποστήριξη της Διοίκησης κατά την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων.

β) Συνδράμει τον Πρύτανη του Ιδρύματος, κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας της εκλογής ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με την παροχή κάθε πληροφορίας ή γνωμοδότησης, εφόσον ζητηθεί, επί των νομικών θεμάτων που προκύπτουν κατά την ως άνω διαδικασία.

γ) Έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού και της εποπτείας της σύνταξης και αποστολής της εκθέσεως απόψεων της διοίκησης.

δ) Εκδίδει γνωμοδοτήσεις, στις οποίες διατυπώνεται, αποκλειστικώς και μόνον, η άποψη των μελών της, επί του τιθέμενου ενώπιόν τους, κατόπιν ερωτήματος των Πρυτανικών Αρχών, του Πρυτανικού Συμβουλίου, της Συγκλήτου, ζητήματος ερμηνείας ή, ενδεχομένως, κύρους ενός αφηρημένου κανόνα δικαίου.

2. Η γνωμοδοτική αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας, ασκείται ως εξής:

α) Η υποβολή εγγράφων ερωτημάτων των μονομελών και συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, πρέπει να διαλαμβάνει πλήρη εξιστόρηση των πραγματικών περιστατικών της υπόθεσης, και προσδιορισμό των προβληματισμών τους για την έννοια και το περιεχόμενο συγκεκριμένων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, των οποίων ζητείται η ερμηνεία από τη Νομική Υπηρεσία και για το οποίο της παρέχονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα στοιχεία, προκειμένου να εντοπισθεί με ακρίβεια το τιθέμενο ζήτημα ερμηνείας του κρίσιμου κανόνα δικαίου

και να ασκηθεί λυσιτελώς η γνωμοδοτική αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας.

β) Στα έγγραφα που κοινοποιούνται, χωρίς ν' απευθύνονται σε αυτήν, δεν υποχρεούται να απαντήσει. Οι απαντήσεις που δίδονται από τη Νομική Υπηρεσία είναι πάντοτε έγγραφες. Η προφορική παροχή νομικής συνδρομής από τη Νομική Υπηρεσία δεν μπορεί και δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ούτε ως «γνώμη» ούτε ως «οδηγίες».

γ) Η ως άνω γνωμοδοτική αρμοδιότητα επί των τιθέμενων με τα έγγραφα ερωτήματα νομικών ζητημάτων, καθώς και οι προτεινόμενες λύσεις για το νόμιμο, κατά την κρίση της Νομικής Υπηρεσίας, χειρισμό των πραγματικών καταστάσεων ενόψει των οποίων υπεβλήθησαν τα ερωτήματα, δεν αποτελούν και μάλιστα αδιαφόρως του ειδικότερου περιεχομένου των αιτιολογιών τους, διοικητικές πράξεις.

δ) Οι ως άνω γνωμοδοτήσεις δεν δημιουργούν δικαίωμα υπέρ οποιουδήποτε τρίτου, πριν από την αποδοχή τους με επισημειωματική πράξη του Πρύτανη, μετά την οποία αποτελούν πράξεις δεσμευτικές για τη διοίκηση του Ιδρύματος.

ε) Η Νομική Υπηρεσία δεν έχει αρμοδιότητα, υπό οποιαδήποτε μορφή, άμεσα ή έμμεσα, να προβαίνει σε κρίσεις ή έλεγχο των πράξεων των οργάνων ή των οργανικών μονάδων.

στ) Η λειτουργία της Νομικής Υπηρεσίας και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της διέπονται από ευρύτητα και ευελιξία. Οι απαντήσεις επί των ερωτημάτων που τίθενται στα μέλη της, παρέχονται σε εύλογο χρόνο και υπόκεινται στις διατάξεις του Κώδικα Δικηγορών και του Κώδικα Δεοντολογίας του δικηγορικού λειτουργήματος, και διέπονται από τη σχέση της απόλυτης προσωπικής εμπιστοσύνης, που συνδέει τα μέλη της, με τον εντολέα τους και τις Πρυτανικές Αρχές του Ιδρύματος, και διακρίνονται από την πίστη και το σεβασμό στις αρχές και τις αξίες του Πανεπιστημίου Κρήτης και της πανεπιστημιακής κοινότητας, της χρηστής διοίκησης, της νομιμότητας, της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

ζ) Τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας (Κοσμήτορες, Πρόεδροι Τμημάτων, Προϊστάμενοι Διευθύνσεων/Τμημάτων, Προϊστάμενοι Γραμματειών Τμημάτων κ.α.) οφείλουν για κάθε νομικό ζήτημα που τους απασχολεί να απευθύνουν έγγραφο ερώτημα προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος, στη διακριτική ευχέρεια του οποίου εναπόκειται η υποβολή του στη Νομική Υπηρεσία.

Άρθρο 3
Νομικός Σύμβουλος -
Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας

1. Ο Νομικός Σύμβουλος, πέραν των αναφερομένων στις διατάξεις της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 358/1998 (Α' 240) αρμοδιότητες, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται και διοικεί τα επί μέρους γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της γενικής και ειδικής λειτουργία της, ασκεί γνωμοδοτικό έργο ατομικά ή από κοινού με τους δικηγόρους της Νομικής Υπηρεσίας και τα μέλη της Νομικής Επιτροπής ύστερα από έγγραφα κατά κανόνα ερωτήματα που τίθενται από τη Σύγκλητο,

το Πρυτανικό Συμβούλιο, τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, ή από άλλο αρμόδιο για τη διοίκηση του Ιδρύματος όργανο, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

β) Παρίσταται ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου ή Αρχής, όταν κρίνει αυτό αναγκαίο ή με ειδική εντολή του Πρύτανη, έχει δε εκ της θέσεως του χωρίς άλλο αποδεικτικό στοιχείο την από το νόμο απαιτούμενη πληρεξουσιότητα για παράσταση ενώπιον όλων των Δικαστηρίων κατά την εκδίκαση των κάθε φύσεως υποθέσεων του Ιδρύματος.

γ) Συντονίζει και εποπτεύει τις εργασίες της Νομικής Υπηρεσίας και παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, του Πρυτανικού Συμβουλίου της Επιτροπής Ερευνών ή άλλου αρμόδιου για τη διοίκηση του Ιδρύματος οργάνου σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, όταν κρίνεται απαραίτητη η παρουσία του, από τον προεδρεύοντα των παραπάνω συλλογικών οργάνων.

2. Ο Νομικός Σύμβουλος, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο των υπηρετούντων στη Νομική Υπηρεσία Δικηγόρων και όταν ελλείπει ή κωλύεται και αυτός, από τον αρχαιότερο των απασχολούμενων στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, Δικηγόρο.

Άρθρο 4

Οργανωτική διάρθρωση - στελέχωση

1. Η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελείται από τα εξής γραφεία:

α) Γραφείο Δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας, στο οποίο υπηρετούν οι προβλεπόμενοι στη διάταξη της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 358/1998 (Α' 240), εκτός του Νομικού Συμβούλου, δικηγόροι.

β) Γραφείο Γραμματείας και Αρχείου, το οποίο στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Κρήτης με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σ' έναν εκ των οποίων ανατίθενται καθήκοντα προϊστάμενου με δικαίωμα υπογραφής. Ο αριθμός των υπηρετούντων υπάλληλων καθορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, έπειτα από εισήγηση του Νομικού Συμβούλου.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γραμματείας και Αρχείου και την εν γένει διοικητική υποστήριξη της Νομικής Υπηρεσίας, στην περίπτωση κατά την οποία, δεν επαρκεί η στελέχωσή του με προσωπικό που απασχολείται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμο προσωπικό) ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από απασχολούμενους στο Ίδρυμα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή άλλη νομικής μορφής απασχόληση, οι οποίοι αμείβονται από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες και λειτουργία των Γραφείων της Νομικής Υπηρεσίας

1. Στους Δικηγόρους που υπηρετούν στη Νομική Υπηρεσία και στελεχώνουν το Γραφείο των Δικηγόρων, ανήκει η από κοινού με τον Νομικό Σύμβουλο, νομική εξυ-

πηρέτηση στις κάθε μορφής υποθέσεις του Ιδρύματος και η νομική υποστήριξη των Πανεπιστημιακών Αρχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 358/1998 (Α' 240), ασκούν δε ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες:

α) Ασκούν το γνωμοδοτικό έργο της Νομικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος κεφαλαίου.

β) Επεξεργάζονται και ελέγχουν νομικά τις συμβάσεις και συμβολαιογραφικές πράξεις που συνάπτει το Ίδρυμα με τρίτους, καθώς και τη νομιμότητα της κατάρτισης των όρων των διακηρύξεων για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους.

γ) Είναι αρμόδιοι για την παραλαβή των διαδικαστικών επιμελητή ή άλλου αρμόδιου οργάνου, επιδιδόμενων στο Πανεπιστήμιο, εγγράφων και δικογράφων και την υπογραφή των σχετικών εκθέσεων επιδόσεως.

2. Οι δικηγόροι της Νομικής Υπηρεσίας, έχουν υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους και να βρίσκονται στη διάθεση του Ιδρύματος, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας του, καθώς και τις ειθισμένες για τους δικηγόρους ώρες εργασίας και έχουν εφαρμογή και σ' αυτούς οι διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.

3. Οι δικηγόροι της Νομικής Υπηρεσίας και οι δικηγόροι - μέλη της νομικής επιτροπής συνεργάζονται με το Νομικό Σύμβουλο για τον τρόπο διεξαγωγής των υποθέσεων και εκπροσωπούν το Ίδρυμα ενώπιον όλων των αρμόδιων Δικαστηρίων (Πολιτικών, Ποινικών ή Διοικητικών) και Αρχών, έπειτα από έγγραφη εντολή του Πρύτανη του Ιδρύματος, που επέχει θέση πληρεξουσίου ή οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Νομικού Συμβούλου ή του αναπληρωτή του.

2. Το Γραφείο Γραμματείας και Αρχείου της Νομικής Υπηρεσίας, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Επιμελείται για την παραλαβή, πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων δικογράφων και εξωδίκων εγγράφων, καθώς και για τη μηχανογράφηση τους και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

β) Τηρεί βιβλία πρωτοκόλλου, δικαστηρίων και αλληλογραφίας, φυλάσσει τα δικόγραφα σε φακέλους δικογραφιών, τηρεί αρχείο των δικογραφιών των νομικών εγγράφων (γνωμοδοτήσεων κ.λπ.) και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Νομικής Υπηρεσίας.

γ) Συσχετίζει μεταξύ τους τα έγγραφα και ενημερώνει τους φακέλους των γνωμοδοτήσεων και νομολογιών.

δ) Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων εγκυκλίων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

ε) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης της Υπηρεσίας, φυλάσσει και συντηρεί τα νομικά συγγράμματα και περιοδικά.

στ) Συγκεντρώνει τα δελτία παρουσίας του προσωπικού του Γραφείου προς υπογραφή και διεκπεραίωση, και τηρεί το βιβλίο προσωπικού στο οποίο καταχωρεί όλες τις μεταβολές, όπως μετακινήσεις, άδειες κ.λπ.

ζ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας και αφορά τη λειτουργία του Γραφείου σύμφωνα και με τις οδηγίες του Νομικού Συμβούλου.

Κεφάλαιο Γ
Ειδικές διατάξεις - Μεταβατικές -
τελικές διατάξεις

Άρθρο 1
Ειδικές διατάξεις

1. Με απόφαση του Πρύτανη και εισήγηση του Νομικού Συμβούλου είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση ανάθεση σε δικηγόρο, ομάδα δικηγόρων ή δικηγορική εταιρία, δικαστικού ή εξώδικου χειρισμού υποθέσεων, οι οποίες έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του Ιδρύματος και απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία για το χειρισμό τους, και κωλύονται δε ή δεν επαρκούν λόγω υποστελεχώσεως οι δικηγόροι του Ιδρύματος και του ΕΛΚΕ.

2. Οι δικηγόροι ή οι δικηγορικές εταιρείες υποχρεούνται να ενημερώνουν τη Νομική Υπηρεσία και τη Διοίκηση του Ιδρύματος, για τις ενέργειες τους σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, καθώς και για το ύψος της οφειλόμενης για το συγκεκριμένο στάδιο αμοιβής, η οποία καταβάλλεται με την πρόοδο των εργασιών που έχουν ανατεθεί και εξοφλούνται μετά το πέρας της σχετικής διαδικασίας.

3. Πριν από την άσκηση οποιουδήποτε ενδίκου βοηθήματος ή ενδίκου μέσου, καθώς και για τη συμβιβαστική επίλυση της διαφοράς απαιτείται σχετική απόφαση του οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά περίπτωση, η οποία λαμβάνεται, ύστερα από πρόταση του δικηγόρου ή της δικηγορικής εταιρείας και προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Νομικής Υπηρεσίας.

4. Η δαπάνη για την αμοιβή των υπηρεσιών των ανωτέρω δικηγορικών εταιρειών ή δικηγόρων και τα λοιπά έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Η άσκηση ή μη εκ μέρους του Πανεπιστημίου Κρήτης ή του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, των ενδίκων βοηθημάτων ή ενδίκων μέσων που προβλέπονται από γενικές ή ειδικές διατάξεις αποφασίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης κατά περίπτωση, έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Νομικής Υπηρεσίας.

6. Η Νομική Υπηρεσία δεν επιλαμβάνεται των ερωτημάτων που απευθύνονται στη Νομική Επιτροπή.

Άρθρο 2
Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

1. Από τη δημοσίευσής της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως παύουν να ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αρ. 9073/21.7.2015 (Β' 1911) απόφασης του Πρύτανη.

2. Η παρούσα απόφαση παύει να ισχύει από την έκδοση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 5 Αυγούστου 2021

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

